

## Regulamin Zakładowego Funduszu Mieszkaniowego Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Stepnicy

1. Po odliczeniu środków na wypłatę świadczenia urlopowego dla nauczycieli, z planowanych środków funduszu na dany rok, wydziela się kwotę stanowiącą 35 % tych środków, z przeznaczeniem na cele mieszkaniowe.
2. Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe do kwoty ustalonej corocznie w Planie finansowym mogą być udzielone na:
  - 1) uzupełnienie wkładów mieszkaniowych;
  - 2) wykup mieszkań lub domów jednorodzinnych;
  - 3) budowę domu jednorodzinnego;
  - 4) przebudowę pomieszczeń na cele mieszkaniowe;
  - 5) remont i modernizację mieszkań i domów jednorodzinnych;
  - 6) przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej.

### Zasady udzielenia pożyczek na cele mieszkaniowe

1. Osobami uprawnionymi do otrzymania zwrotnej pożyczki finansowej na cele mieszkaniowe są pracownicy Szkoły oraz emeryci i renciści.
2. Pożyczki przyznawane są na wniosek osoby ubiegającej się o to świadczenie. Wzór wniosku stanowi załącznik **nr 3** do niniejszego **Regulaminu**.
3. Wnioski o udzielenie pożyczki na cele mieszkaniowe rozpatrywane są w kolejności ich wpływu **raz w roku**. W uzasadnionych przypadkach, w miarę posiadanych środków, pożyczka może być przyznana częściowo.
4. Decyzję o przyznaniu świadczenia podejmuje **Pracodawca** w uzgodnieniu z przedstawicielami zakładowych organizacji związkowych działających w Szkole.  
Przyznanie pożyczki oraz jej wysokość jest uzależniona od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej wnioskodawcy oraz stanu środków Funduszu przeznaczonych na cele mieszkaniowe.
5. Warunkiem udzielenia kolejnej pożyczki na cele mieszkaniowe jest spłata poprzednio udzielonej pożyczki na cele mieszkaniowe, z zastrzeżeniem, że kolejna pożyczka może być udzielona nie wcześniej niż po upływie dwóch lat od udzielenia poprzedniej pożyczki.
6. Wysokość pożyczki może wynosić do 8 tys. zł.
7. Okres spłaty pożyczki wynosi maksymalnie 1 rok.
8. Oprocentowanie pożyczki jest stałe i wynosi 1 % w skali roku. Spłata pożyczki rozpoczyna się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym udzielono pożyczki.
9. Podstawę przyznawania pożyczki stanowi umowa zawarta między pożyczkobiorcą a Szkołą, zgodna z odpowiednim wzorem stanowiącym załącznik **nr1 (emeryci/renciści)**

- i 2 (pracownicy szkoły) Regulaminu.** W umowie określa się wysokość pożyczki, warunki jej udzielenia tj. okres spłaty, ilość i wysokość rat oraz rodzaj zabezpieczenia.
10. Pożyczka udzielona na cele mieszkaniowe wymaga poręczenia przez dwóch poręczycieli, którzy są zatrudnieni w Szkole na czas nie krótszy niż przewidywany okres spłaty pożyczki. Jeden poręczyciel może poręczyć maksymalnie dwie pożyczki. Osoby dokonujące poręczenia wyrażają zgodę na potrącenie z ich wynagrodzenia za pracę rat pożyczki niespłacanych przez pożyczkobiorcę. Poręczycielem nie może być małżonek pożyczkobiorcy.
  11. W razie zaprzestania spłat pożyczki przez pożyczkobiorcę, zobowiązanie spłat rat pożyczki obciąża poręczycieli solidarnie (począwszy od trzeciego miesiąca niespłacania rat pożyczki przez pożyczkobiorcę).
  12. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach rodzinną lub losową przypadkach, na wniosek pożyczkobiorcy, spłata pożyczek może być zawieszona na okres do 6 miesięcy. Decyzję o zawieszeniu spłaty pożyczki podejmuje Pracodawca. Wnioskujący o zawieszenie spłaty pożyczki powinien udokumentować okoliczności, na które powołuje się we wniosku.
  13. Pracownik otrzymujący pożyczkę zobowiązany jest do wyrażenia zgody na potrącenia rat z tytułu spłaty pożyczki z wynagrodzenia za pracę lub z zasiłku z ubezpieczenia społecznego albo emerytury bądź renty albo nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego.
  14. Z chwilą ustania stosunku pracy, niespłacona kwota pożyczki podlega natychmiastowej spłacie.
  15. Pracownik Szkoły właściwy do spraw księgowości dokonuje bieżącej kontroli realizacji umów pożyczek na cele mieszkaniowe oraz informuje Pracodawcę o braku realizacji obowiązków pożyczkobiorców i poręczycieli.
  16. Warunków spłaty pożyczek określonych w umowach zawartych z pożyczkobiorcami nie zmienia się ze względu na zmianę przepisów ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych lub postanowienia niniejszego regulaminu.
  17. Wszystkie informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych osób uprawnionych zawarte są w **załączniku nr 4 do Funduszu Mieszkaniowego.**

**UMOWA NR ...../.....**  
**POŻYCZKI NA CELE MIESZKANIOWE Z ZAKŁADOWEGO**  
**FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

Zawarta w dniu.....

pomiędzy :

Zespołem Szkolno-Przedszkolnym w Stepnicy (udzielającym pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych), w imieniu którego działa

Dyrektor .....,

a Panem/Panią .....

legitymującym się Dowodem Osobistym, seria ..... nr .....

wydanym przez.....,

zamieszkałym/ą w ..... ul. ....,

który/która pobiera świadczenie emerytalne / rentowe\*,

zwanym/ą dalej pożyczkobiorcą,

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Na podstawie ustawy z dnia 04.03.1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 1316), Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych obowiązującego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Stepnicy oraz decyzji Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Stepnicy, została przyznana pożyczkobiorcy pożyczka na

.....  
w wysokości .....zł

(słownie.....)

ze środków ZFŚS oprocentowana w wysokości 1 % w stosunku rocznym.

Naliczone odsetki stanowią kwotę .....

Razem do spłaty pożyczka wraz z odsetkami: .....zł

(słownie: .....)

§ 2

Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości.

Okres spłaty wynosi maksymalnie 1 rok.

Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od dnia .....

✓ rata korekcyjna za pierwszy miesiąc.....zł, razem: .....

✓ pozostała spłata .....rat x ..... zł miesięcznie, razem: .....

✓ ogółem: .....

§ 3

Pożyczkobiorca zobowiązany jest do spłacania rat miesięcznych zgodnie z § 2 poczynając od dnia ....., do 10 – go każdego miesiąca na konto bankowe:

**Zakładowy Fundusz Socjalny ZSP w Stepnicy**

.....,  
dopisując imię i nazwisko oraz za który miesiąc spłacana jest rata.

§ 4

1. Brak spłaty rat przez okres dwóch miesięcy w terminie ustalonym w § 3, pociągnie za sobą skutki w postaci wymagalności spłat pożyczki od poręczycieli wskazanych w § 7.
2. Pożyczka wraz z odsetkami spłacona w terminie wcześniejszym niż ustalony w umowie, nie podlega przeliczeniu w celu zmniejszenia odsetek o okres wcześniejszej spłaty.

§ 5

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 1316), Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych obowiązujący w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Stepnicy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

1. Umowa niniejsza została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje pożyczkobiorca, drugi Dyrektor ZSP w Stepnicy, trzeci główny księgowy szkoły.
2. Na poręczycieli proponuje się pracowników zatrudnionych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Stepnicy

1) Pan/i (imię i nazwisko) .....

adres zamieszkania: .....

nr dowodu osobistego ..... wydany przez .....

PESEL ... ..

2) Pan/i (imię i nazwisko) .....

adres zamieszkania: .....

nr dowodu osobistego ..... wydany przez .....

PESEL ... ..

**Oświadczenie poręczycieli**

W razie braku spłaty co najmniej dwóch rat pożyczki zaciągniętej przez pożyczkobiorcę ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na cele mieszkaniowe, wyrażamy zgodę, jako solidarnie odpowiedzialni, na potrącenie należnych kwot rat pożyczki wraz z odsetkami z naszych wynagrodzeń za pracę.

1 .....

czytelny podpis poręczyciela

2 .....

czytelny podpis poręczyciela

3 .....

czytelny podpis pożyczkobiorcy

Stwierdzam własnoręczność podpisów pod poz.1, 2, 3

**UMOWA NR ...../.....**  
**POŻYCZKI NA CELE MIESZKANIOWE Z ZAKŁADOWEGO**  
**FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH**

W dniu .....

między

Zespołem Szkolno-Przedszkolnym (udzielającym pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych), w imieniu którego działa

Dyrektor .....,

a Panem/Panią .....

legitymującym się Dowodem Osobistym, seria ..... nr .....

wydanym przez .....,

zamieszkałym/ą w ..... ul. ....,

zwanym/ą dalej pożyczkobiorcą,

zatrudnionym/ą .....,

została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1

Na podstawie ustawy z dnia 04.03.1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 1316), Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych obowiązującego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Stepnicy oraz decyzji Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Stepnicy została przyznana pożyczkobiorcy pożyczka z przeznaczeniem na ..... w wysokości ..... zł ze środków ZFŚS, oprocentowana w wysokości 1 % w stosunku rocznym.

Naliczone odsetki stanowią kwotę ..... zł

Razem do spłaty pożyczka wraz z odsetkami: .....zł

(słownie: .....)

§ 2

Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości.

Okres jej spłaty wynosi maksymalnie 1 rok.

Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od dnia ....., w ratach miesięcznych po .....złoty

§ 3

Pożyczkobiorca upoważnia Zespół Szkolno-Przedszkolny w Stepnicy do potrącania należnych rat pożyczki zgodnie z § 2 niniejszej umowy z przysługującego wynagrodzenia za pracę (w dniu wypłaty wynagrodzenia) miesięcznie .....złoty  
poczynając od dnia.....

§ 4

1. Brak spłaty rat przez okres dwóch miesięcy w terminie ustalonym w § 3, pociągnie za sobą skutki w postaci wymagalności spłat pożyczki od poręczycieli wskazanych w § 8.
2. Pożyczka wraz z odsetkami spłacona w terminie wcześniejszym niż ustalony w umowie, nie podlega przeliczeniu w celu zmniejszenia odsetek o okres wcześniejszej spłaty.

§ 5

1. Niespłacona kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna w przypadku rozwiązania stosunku pracy łączącego pracownika z pracodawcą.
2. Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 04.03.1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t. j. Dz. U. 2018 r., poz. 1316), Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych obowiązujący w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Stepnicy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Umowa niniejsza została sporządzona w 3 egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Stepnicy, jeden księgowość, jeden pożyczkobiorca.

§ 8

Na poręczycieli proponuje się pracowników zatrudnionych w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Stepnicy:

1) Pan/i (imię i nazwisko) .....

adres zamieszkania: .....

nr dowodu osobistego ..... wydany przez .....

PESEL ... ..

2) Pan/i (imię i nazwisko) .....

adres zamieszkania: .....

nr dowodu osobistego ..... wydany przez .....

PESEL ... ..

### Oświadczenie poręczycieli

W razie braku spłaty co najmniej dwóch rat pożyczki zaciągniętej przez pożyczkobiorcę ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na cele mieszkaniowe, wyrażamy zgodę, jako solidarnie odpowiedzialni, na potrącenie należnych kwot rat pożyczki wraz z odsetkami z naszych wynagrodzeń za pracę.

1.....

czytelny podpis poręczyciela

2.....

czytelny podpis poręczyciela

3.....

czytelny podpis pożyczkobiorcy

*Stwierdzam własnoręcznie podpisów pod poz.1,2,3*

*podpisy Zespołu Doradczego*

.....  
.....  
.....  
.....

*podpis i pieczętka Dyrektora szkoły*

.....

Załącznik nr 3 Funduszu mieszkaniowego

Stepnica, dnia.....

(imię i nazwisko)

\_\_\_\_\_  
(miejsce zamieszkania)

\_\_\_\_\_  
(emeryt, rencista, pracownik)

**Wniosek  
o udzielenie pożyczki na cele mieszkaniowe  
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**

Proszę o udzielenie pożyczki na cele mieszkaniowe ze środków Zakładowego Funduszu

Świadczeń Socjalnych w wysokości ..... zł  
(słownie: .....zł).

W skład mojego gospodarstwa domowego wchodzi ..... (ilość osób) i osoby te osiągają następujący łączny dochód w wysokości brutto ..... :

Oświadczam, że wszystkie podane informacje są prawdziwe i zgodne z moją wiedzą. W przypadku otrzymania pożyczki, proszę o przekazanie jej na rachunek bankowy nr .....

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z obowiązkiem informacyjnym (stanowiącym **załącznik nr 4 do Funduszu mieszkaniowego**) w związku z przetwarzaniem moich danych osobowych przez Zespół szkolno-Przedszkolny w zakresie obsługi Zakładowego Funduszu Świadczeń Społecznych..

.....  
podpis wnioskodawcy

Stwierdzam, że Pan/i .....  
jest zatrudniony/a w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Stepnicy, w wymiarze .....  
..... na okres .....

Stepnica, dnia .....

.....  
pieczęć i podpis pracownika kadr

**Decyzja o przyznaniu pożyczki**

Przyznano / nie przyznano pożyczkę w kwocie ..... zł

(słownie zł: .....)

*podpisy Zespołu Doradczego*

.....  
.....  
.....  
.....

*podpis i pieczętka Dyrektora szkoły*

.....

## **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY dla osób uprawnionych do korzystania z Funduszu Mieszkaniowego**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych zw. dalej RODO) informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Stepnicy, ul. B. Krzywoustego 4 , 72-112 Stepnica.
- 2) Kontakt do inspektora ochrony danych: mail: iod@stepnica.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań administratora związanych z działalnością socjalną.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
  - art.6 ust.1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
  - art. 9 ust. 2 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej, o ile jest to dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, lub porozumieniem zbiorowym na mocy prawa państwa członkowskiego przewidującymi odpowiednie zabezpieczenia praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą;
  - ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
- 5) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe do skorzystania ze świadczeń socjalnych finansowanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
- 6) Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane:
  - podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego;
  - organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- 7) Pani/Pana dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń. Okres ten wynosi 3 lata od dnia wymagalności roszczenia, zgodnie z art. 291 § 1 Kodeksu Pracy. Po upływie tego okresu są niszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie.
- 8) Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO.
- 9) W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażenia zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 10) Każda osoba, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych pod adresem: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- 12) Dane udostępnione przez Pana/Panią nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.