

.....
imię i nazwisko rodzica/opiekuna kandydata
.....
adres do korespondencji
.....

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA NA ROK SZKOLNY 2023/2024

Część A

I. Dane dziecka

Imię	Drugie Imię		Nazwisko							
.....							
PESEL:										
Data urodzenia	Seria i numer paszportu/dokumentu tożsamości <i>(wypełniane, gdy brak nr PESEL)</i>									
.....									
Adres zamieszkania dziecka										
Ulica (pełna nazwa)					Nr domu			Nr lokalu		
.....						
Kod pocztowy			Miejscowość							
.....									

Dodatkowe ważne informacje o dziecku, np. stałe choroby, alergie, wady rozwojowe, zalecenia lekarskie, inne

.....

II. Dane rodziców* / opiekunów prawnych* dziecka

Imię matki* / opiekuna prawnego*	Nazwisko matki* / opiekuna prawnego*	Telefon kontaktowy**
.....
Adres zamieszkania <i>(jeśli jest inny niż adres zamieszkania dziecka)</i>		Adres poczty elektronicznej**
.....	

Imię ojca* / opiekuna prawnego*	Nazwisko ojca* / opiekuna prawnego*	Telefony kontaktowe**
.....
Adres zamieszkania <i>(jeśli jest inny niż adres zamieszkania dziecka)</i>		Adres poczty elektronicznej**
.....	

*Niepotrzebne skreślić

** W przypadku braku telefonu/adresu poczty elektronicznej należy wpisać "nie posiadam".

III. Informacje o spełnianiu kryteriów

Oświadczam, że zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy - Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2017 r., poz.59 z późn. zm.) do niniejszego wniosku dołączam dokumenty oraz oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów w nim określonych, wymienione w poniższej tabeli

Kryteria określone w ustawie – Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.)		Spełnianie kryterium oraz złożenie dokumentu potwierdzającego jego spełnienie *	
1	Wielodzietność rodziny kandydata oświadczenie o wielodzietności (troje i więcej dzieci)	TAK	NIE
2	Niepełnosprawność kandydata orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność	TAK	NIE
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	TAK	NIE
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	TAK	NIE
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	TAK	NIE
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	TAK	NIE
7	Objęcie kandydata pieczą zastępczą dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą	TAK	NIE

* Dla kryterium, które jest spełniane i jest składany dokument potwierdzający należy zakreślić TAK; dla kryterium, które nie jest spełniane należy wpisać NIE.

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

Pouczenie:

1. Dane osobowe zawarte we wniosku część A i część B do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, **prowadzonym na podstawie** ustawy - Prawo oświatowe.
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku część A i część B jest Zespół Szkolno - Przedszkolny w Stepnicy. Więcej informacji znajduje się w części B wniosku.
3. W celu zapisania dziecka rodzice (opiekunowie prawni) obowiązani są dostarczyć do wglądu dokumenty m.in. oświadczenie o wielodzietności, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności, prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą.
4. Oświadczenia zaś składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Część B

I. Pełnomocnictwo do odbioru dziecka ze szkoły oraz autobusu

My niżej podpisani,
upoważniamy do odbioru dziecka / podopiecznego*.....,
(imię i nazwisko)
przez następujące osoby:

Imię i nazwisko	Nr telefonu	Seria i nr dowodu osobistego / legitymacji szkolnej osoby upoważnionej
.....
Imię i nazwisko	Nr telefonu	Seria i nr dowodu osobistego / legitymacji szkolnej osoby upoważnionej
.....
Imię i nazwisko	Nr telefonu	Seria i nr dowodu osobistego / legitymacji szkolnej osoby upoważnionej
.....

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazane powyżej, upoważnione przez nas osoby.

Oświadczamy, iż zgodnie z art. 13 i 14 RODO, poinformowaliśmy wskazane powyżej, upoważnione przez nas osoby o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Zespół Szkolno – Przedszkolny, o których mowa w punkcie IV.

1. Pełnomocnictwo może zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione, lecz o każdym takim przypadku, należy niezwłocznie poinformować dyrekcję szkoły.
2. Jednorazowe upoważnienia czy zezwolenia należy przekazać w formie pisemnej (na kartce lub w dzienniczku dziecka). Zezwolenia nie podpisane czytelnym podpisem oraz datą nie będą honorowane.
3. Odbiór dziecka przez osobę wskazaną w pełnomocnictwie będzie możliwy po okazaniu dowodu osobistego lub legitymacji szkolnej.

II. Oświadczenie rodziców / opiekunów prawnych dotyczące uczęszczania dziecka na lekcje religii (dotyczy dzieci 5 i 6 letnich)

My niżej podpisani rodzice / opiekunowie prawni oświadczamy, iż

- wyrażamy zgodę
 nie wyrażamy zgody

na uczęszczanie dziecka na religię na czas nauki w Przedszkolu Samorządowym w Stepnicy.

III. Oświadczam, że pobyt mojego dziecka w przedszkolu będzie wynosił

- do 5 godzin
 powyżej 5 godzin (bez możliwości rezygnacji przez co najmniej 6 miesięcy
Posiłek (obiad)

IV. Zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka.

My niżej podpisani rodzice / opiekunowie prawni oświadczamy, iż

- wyrażamy zgodę
- nie wyrażamy zgody

na nieodpłatne wykorzystywanie i rozpowszechnianie przez Zespół Szkolno – Przedszkolny w Stepnicy wizerunku mojego niepełnoletniego dziecka w celu publikacji osiągnięć i wyróżnień uczniów, rankingu uczniów, zdjęć i opisów uroczystości szkolnych i pozaszkolnych a także na podpisywanie zdjęć mojego dziecka imieniem i nazwiskiem

- 1) na szkolnej i gminnej stronie internetowej;
- 2) gazetkach oddziałów przedszkolnych;
- 3) kronice szkolnej.

Zostaliśmy poinformowani o przysługującym nam prawie dostępu do danych osobowych oraz ich poprawiania.

Zostaliśmy poinformowani o przysługującym nam prawie do wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

V. Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe zawarte we wniosku część A i część B do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, **prowadzonym na podstawie** ustawy - Prawo oświatowe.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („RODO”) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, że:

1. Administratorem Danych Osobowych uczniów i rodziców/opiekunów prawnych oraz osób wskazanych we wniosku jest Zespół Szkolno-Przedszkolny w Stepnicy, ul. B. Krzywoustego 4, 72-112 Stepnica, reprezentowany przez Dyrektora Szkoły, tel. 91 418 84 15, e-mail: dyrektor@sp.stepnica.pl.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych: e-mail: iod@stepnica.pl
3. Na terenie placówki zainstalowany jest system monitoringu wizyjnego. Nagrania rejestrują obraz, przechowywane są maksymalnie 30 dni.
4. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie:
 - 1) art. 6 ust.1 lit.a i art. 9 ust.2 lit.a RODO: na podstawie udzielonej zgody w celach określanych każdorazowo w przekazywanych formularzach zgody np. przetwarzanie wizerunku w celu promocji szkoły (strona internetowa, kronika szkoły, media społecznościowe, gazetki i tablice szkolne), udział ucznia w konkursach na terenie szkoły i poza siedzibą, wyjazdy edukacyjne ucznia na terytorium RP i poza nią, udział w innych formach działalności kulturalno-oświatowej.
 - 2) art.6 ust.1 lit.c RODO: przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w tym w związku z realizacją celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych placówki, wypożyczanie książek z biblioteki, prowadzenie świetlicy szkolnej.
 - 3) art.6 ust.1 lit.e RODO: przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, dotyczy zainstalowanego monitoringu wizyjnego na terenie placówki.
 - 4) art. 9 ust.2 lit.h RODO w celu świadczenia opieki pielęgniarstwa i profilaktyki zdrowia uczniów, prowadzenia ewidencji uczniów na potrzeby procesów nauczania, realizacji zadań z zakresu BHP;
 - 5) ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe.
5. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa w tym m. in.: Ministerstwo Edukacji Narodowej – System Informacji Oświatowej, Kuratorium Oświaty, Okręgowa Komisja Egzaminacyjna, Organ prowadzący – Urząd Miasta i Gminy Stepnica, OPS, Sąd, Policja oraz firmy świadczące usługi na podstawie umowy powierzenia danych.

6. Przekazane dane osobowe będą przechowywane w różnych okresach czasu w oparciu o Instrukcję Kancelaryjną na podstawie: ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych. W zakresie przetwarzania objętego zgodą – przez czas obowiązywania zgody. W przypadku danych osobowych osób wskazanych w punkcie I – do czasu ustania upoważnienia.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych dziecka i powiązanych z nimi danych rodzica oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy (np. zgody, oświadczenia, itp.).
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wymienionych wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących ucznia i jego rodziców narusza przepisy RODO.
10. Dane osobowe ucznia i jego rodziców nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej poza obszar działania RODO.
11. Dane osobowe ucznia i jego rodziców nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

VI. Oświadczenia i zobowiązania wnioskodawców

1. Oświadczam, że podane dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym. Jestem świadomy (-a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń**.
2. Oświadczam, że zapoznałem (-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach, jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Oświadczam zostałem (-am) poinformowany (-a) o możliwości wycofaniu udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
4. Zobowiązuję się przestrzegania postanowień Statutu Przedszkola.
5. Zobowiązuję się do podawania do wiadomości Przedszkola jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach.
6. Zobowiązuję się do regularnego uiszczania opłat za Przedszkole w wyznaczonym terminie.
7. Przyprawdzania i punktualnego odbierania dziecka z Przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną, zapewniającą dziecku bezpieczeństwo zgodnie z punktem I oraz Statutem Przedszkola.
8. Zobowiązuję się do przyprawdzania do Przedszkola tylko zdrowego dziecka.
9. Zobowiązuję się do uczestniczenia w zebraniach rodziców.
10. Zobowiązuję się przestrzegania zadeklarowanego czasu pobytu dziecka w Przedszkolu, a w przypadku zgłoszenia powyżej godzin bez możliwości rezygnacji przez okres 6 miesięcy.
11. Zobowiązuję się powiadomić dyrektora placówki o rezygnacji z Przedszkola z miesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca.

Stepnica, dn.

.....
(czytelny podpis matki / opiekuna prawnego *)

.....
(czytelny podpis ojca / opiekuna prawnego *)

*Niepotrzebne skreślić

** Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3