

### **Regulamin korzystania z hali widowiskowo-sportowej w Stepnicy**

§ 1.1. Regulamin określa zasady korzystania z hali widowiskowo – sportowej w Stepnicy, zwanej dalej „halą”.

2. Hala jest administrowana przez Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego im. Konstantego Maciejewicza w Stepnicy, ul. Bolesława Krzywoustego 4, 72-112 Stepnica, zwanym dalej „administratorem”.

3. Korzystający z hali zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym regulaminem i jego przestrzegania.

4. Wyznaczony przez administratora pracownik szkoły sprawuje nadzór nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu.

§ 2.1. Hala otwarta jest:

1) dla uczniów ZSP w Stepnicy na organizację zajęć dydaktycznych i pozalekcyjnych okresie roku szkolnego:

od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 - 14.30,

2) dla pozostałych użytkowników:

· marzec – październik

od poniedziałku do piątku w godzinach 15.00 - 20.00,

· listopad – luty

od poniedziałku do piątku w godzinach 15.00 - 19.00,

· cały rok – w soboty i w niedziele – po wcześniejszym uzgodnieniu z administratorem hali.

2. Korzystanie z hali odbywa się w oparciu o harmonogram zajęć, który koordynuje wyznaczony pracownik szkoły.

3. Istnieje możliwość wynajęcia hali poza godzinami ustalonymi w ust. 1, po uprzednim uzgodnieniu z wyznaczonym pracownikiem szkoły i uzyskaniem zgody od administratora hali.

4. W przypadku organizowania imprez sportowych lub zajęć zorganizowanych administrator ma prawo do zmiany harmonogramu korzystania z hali, zamknięcia jej w całości lub w części.

§ 3. 1. Korzystanie z hali i części jej wyposażenia jest odpłatne.

2. Hala jest dostępna dla osób indywidualnych i grup zorganizowanych po dokonaniu opłaty wg. obowiązującego cennika, stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego Zarządzenia.

3. Opłaty należy dokonać przy rezerwacji na konto wskazane przez administratora lub przed wejściem na halę gotówką w recepcji hali.
4. Podczas pobytu w hali nakazuje się używać tej części hali za jaką została pobrana opłata i używać tych urządzeń i sprzętów, które potrzebne są do uprawiania zaplanowanej dyscypliny sportowej. Sprzęt wydawany jest liderowi – opiekunowi grupy, z którego rozlicza się po zakończonych zajęciach.
5. Użytkownicy mogą korzystać z pomieszczeń hali na zasadach ogólnych zgodnie z regulaminem hali w uzgodnieniu z wyznaczonym pracownikiem szkoły.
6. Regularne, długotrwałe korzystanie z hali odbywa się na podstawie umowy najmu zawartej z administratorem.
7. Warunkiem zorganizowania imprezy w obiekcie jest podpisanie umowy o wynajem obiektu oraz bezwzględne przestrzeganie jej postanowień.
8. Wszelka działalność zarobkowa na terenie hali możliwa jest wyłącznie za wiedzą i zgodą administratora.

**§ 4. 1.** Korzystanie z hali może odbywać się indywidualnie lub w grupie zorganizowanej.

2. Zorganizowane grupy powinny posiadać instruktora lub trenera prowadzącego zajęcia, względnie wytypować spośród siebie lidera - opiekuna grupy, biorącego odpowiedzialność za całą grupę, rozliczającego się z powierzonego sprzętu, pomieszczeń, kluczy itp.
3. Grupy zorganizowane dzieci i młodzieży mogą przebywać w hali jedynie pod opieką osób pełnoletnich. Osoby te ponoszą pełną odpowiedzialność za powierzone ich opiece osoby i odpowiadają za wszelkie szkody przez nie wyrządzone.
4. Osoby towarzyszące oraz kibice wyłącznie podczas zorganizowanych imprez sportowych z udziałem publiczności lub za zgodą administratora.
5. Z hali nie mogą korzystać osoby, których stan wskazuje na spożycie alkoholu, lub które są pod działaniem środków odurzających.
6. Obowiązkiem osób korzystających z hali jest:
  - 1) pozostawienie okryć zewnętrznych i obuwia w szatni;
  - 2) założenia właściwego stroju sportowego i obuwia sportowego z jasną podeszwą niepozostawiającego podczas użytkowania hali sportowej zabrudzeń, rys itp.;
  - 3) przestrzeganie przepisów bhp i p. poż.
  - 4) utrzymanie czystości i porządku na terenie hali sportowej, szatni i w pomieszczeniach sanitarnych;
  - 5) podporządkowanie się poleceniom osób prowadzących zajęcia lub wyznaczonego pracownika szkoły.

**§ 5. 1.** W celu zapewnienia bezpieczeństwa i korzystania z obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem zabrania się:

- 1) palenia papierosów, e-papierosów, picia napojów alkoholowych, stosowania środków odurzających,
- 2) wstępu osobom nietrzeźwym,
- 3) wnoszenia i używania sprzętu niesportowego,
- 4) niszczenia urządzeń sportowych i płyty boiska,
- 5) korzystania z urządzeń sportowych niezgodnie z ich przeznaczeniem,
- 6) żucia gumy, jedzenia oraz wnoszenia napojów w szklanych butelkach na teren płyty boiska,
- 7) zakłócania porządku,
- 8) zaśmiecania,
- 9) wprowadzania zwierząt,
- 10) przebywania i korzystania z obiektu bez zgody wyznaczonego pracownika szkoły i poza godzinami otwarcia obiektu.

2. Prowadzący zajęcia, opiekun grupy ma obowiązek niezwłocznie powiadomić wyznaczonego pracownika szkoły o przypadkach uszkodzeń czy zniszczeń obiektu lub sprzętu sportowego, będącego wyposażeniem obiektu.

3. Na terenie hali nie zapewnia się stałej opieki medycznej.

4. Prowadzący zajęcia, opiekun grupy odpowiada za stan czystości i porządku w hali, jak również w szatniach i pomieszczeniach sanitarnych.

5. Zajęcia grup szkolnych, korzystających z hali sportowej powinny odbywać się w obecności nauczyciela (instruktora, trenera). Wejście grupy do części głównej hali powinno odbywać się za jego zgodą.

6. W czasie zawodów organizator jest zobowiązany przestrzegać przepisów regulaminu oraz jest odpowiedzialny za zapewnienie bezpieczeństwa korzystających z hali sportowej.

7. Udostępnienie sprzętu i wyposażenia oraz kluczy do pomieszczeń odbywa się wyłącznie za wiedzą i zgodą wyznaczonego pracownika szkoły.

**§ 6. 1.** Osoby niszczące sprzęt lub urządzenia hali sportowej ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.

2. Za przedmioty wartościowe, gotówkę, karty płatnicze, telefony komórkowe itp. pozostawione w hali oraz w szatniach administrator nie ponosi odpowiedzialności.

3. Za wypadki i zdarzenia wynikające z nieprzestrzegania regulaminu hali i zaleceń dotyczących bezpieczeństwa – administrator nie ponosi odpowiedzialności.

4. W sprawach skarg i wniosków należy zwracać się do administratora.

